INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0701 de 2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SAUL ESTEBAN DUARTE
Cedula	16.757.180
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005288

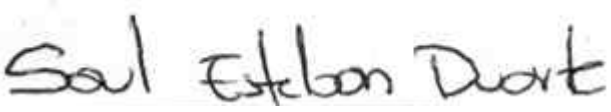
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079439109
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823650192
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO/2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través del desarrollo de tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o del área de Fomento, contribuyendo a la organización, seguimiento y ejecución de las acciones requeridas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1. Apoyé en procesos logísticos conforme a los lineamientos recibidos en el Coliseo de Hockey Miguel Calero, en el marco de la organización de los eventos programados para la vigencia 2026. En este contexto, desarrolló actividades orientadas a la revisión, organización y alistamiento de los requerimientos operativos necesarios para cada jornada, garantizando una adecuada disposición de los recursos y el cumplimiento de las directrices establecidas, con el fin de contribuir al desarrollo eficiente de las actividades programadas.

2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.	2. Realicé tareas de apoyo en las actividades operativas y logísticas de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. En desarrollo de esta actividad, apoyó la organización y adecuación de los espacios físicos de la bodega del Coliseo de Hockey durante el mes de marzo del presente año, efectuando la distribución estratégica, ordenamiento y optimización de las áreas destinadas al almacenamiento de la implementación deportiva. Esta intervención permitió mejorar la disposición del espacio, facilitar el acceso a los materiales y fortalecer las condiciones para su correcta custodia y posterior entrega a los monitores del programa asignado. Como soporte, se cuenta con registro fotográfico en el que se evidencia la reorganización y adecuación del espacio físico intervenido.
3. Apoyar la coordinación, convocatoria, preparación y asistencia a reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo, incluyendo el apoyo en la organización de información, registros y soportes derivados de dichas reuniones.	3. Apoyé la preparación y participó de manera presencial en la jornada de socialización de los procesos administrativos y metodológicos definidos por la coordinación general del programa asignado durante el mes de marzo del presente año, en cumplimiento de la citación técnica.
4. Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las directrices institucionales.	4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1PXCCHFBMPTyfAwaHcDUaEuVoX2CB39oP	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Mar/2026